

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E ORIENTAÇÕES	
AGENTE TÉCNICO DE ASSISTENCIA A SAÚDE - NUTRICIONISTA	
EDITAL Nº - 01/2018	
HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU - HCFMB	
IDENTIFICAÇÃO	
NOME:	
Nº DA INSCRIÇÃO:	
RG:	
PÓS GRADUAÇÃO COMPLETO	
MESTRADO -	
Diploma ou Declaração de Curso Mestrado, concluído na área de Formação direcionada para atuação em Unidades da área da saúde.	
1-	
DOUTORADO -	
Diploma ou Declaração do curso de Doutorado concluído, na área de formação, direcionada para atuação em Unidades da área da saúde.	
1-	
PROGRAMA DE APRIMORAMENTO PROFISSIONAL	
Certificado de conclusão de curso PAP – Programa de Aprimoramento Profissional na área de graduação – Nutricionista com exigência de carga horária de 1.500 (Um mil e quinhentas horas) independente da Instituição Promotora.	
1-	
ESPECIALIZAÇÃO	
Certificado ou Declaração do curso de pós-graduação “ <i>latu sensu</i> ” em área da saúde com carga horária mínima de 360 horas (trezentos e sessenta horas).	
1-	
2-	
ATIVIDADES PROFISSIONAIS	
Exercício da profissão de Nutricionista na área da saúde.	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	
6-	
7-	
8-	

PUBLICAÇÕES	
Trabalhos publicados em revistas científicas.	
1-	
2-	
CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E CONGRESSOS	
• Participação em eventos na área de Nutrição como Palestrante .	
1-	
2-	
3-	
• Participação em eventos na área de Nutrição como Ouvinte .	
1-	
2-	
3-	
4-	
5-	

Entrega de Ficha de Avaliação de Títulos	
AGENTE TÉCNICO DE ASSISTENCIA A SAÚDE - NUTRICIONISTA Edital Nº 01/2018	
Data da entrega:	__/__/__.
Recebido por:	_____
Assinatura do Candidato	_____

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - PROTOCOLO
AGENTE TÉCNICO DE ASSISTENCIA A SAÚDE - NUTRICIONISTA
EDITAL Nº - 01/2018

Recebi de _____ Inscrição nº _____ a
Ficha de Avaliação de Títulos acompanhada dos comprovantes rubricados pelo candidato.

Botucatu, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do Candidato

Núcleo de Recrutamento e Seleção

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

O preenchimento da ficha de avaliação de títulos deve ser feito seguindo estritamente o disposto no Esquema de Valorização de Títulos, constante no Anexo III do Edital de Abertura de Concurso Público.

Demais orientações quanto à documentação a ser entregue constam no Capítulo VII do mesmo Edital – **VII - Dos Títulos e seu julgamento.**

Não serão aceitos comprovantes que não tenham relação com as atribuições da função conforme disposto no Anexo III do Edital de Abertura de Inscrições.

Todos os comprovantes deverão ser rubricados pelo candidato.

Anexar fotocópias autenticadas dos comprovantes seguindo a ordem da Ficha de Avaliação de Títulos.

Todos os comprovantes deverão ser rubricados pelo candidato.

Não encadernar e não colocar os comprovantes em pastas, pois após a conferência, os documentos serão grampeados acompanhado da ficha de avaliação de Títulos.

O protocolo que acompanha a Ficha de Avaliação de títulos deve ser impresso em folha separada.

Qualquer dúvida entrar em contato com o Departamento de Gestão de Pessoas do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, no telefone (14) 3811 6419.