

FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E ORIENTAÇÕES	
MÉDICO I – GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA (PARA ATUAR NO SERVIÇO DE OBSTETRÍCIA)	
EDITAL Nº - 05/2018	
HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE BOTUCATU - HCFMB	
IDENTIFICAÇÃO	
NOME:	
Nº DA INSCRIÇÃO:	
RG:	
PÓS GRADUAÇÃO COMPLETO	
ESPECIALIZAÇÃO	
Certificado ou Declaração do curso de pós-graduação "latu sensu" em área correlata com carga horária mínima de 360 horas (trezentos e sessenta horas). Obs.: Não serão pontuados os Títulos de Especialização exigidos como pré-requisitos para função.	
1-	
2-	
MESTRADO -	
Diploma ou Declaração de Curso Mestrado, concluído na área de Formação ou em área correlata.	
1-	
DOUTORADO -	
Diploma ou Declaração do curso de Doutorado concluído na área de formação ou em área correlata.	
1-	
Entrega de Ficha de Avaliação de Títulos	
Médico I – Ginecologia e Obstetrícia (Para atuar no Serviço de Obstetrícia) Edital Nº 05/2018	
Data da entrega: _/_/___.	
Recebido por: _____	
Assinatura do Candidato _____	

<b>FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - PROTOCOLO</b>
<b>MÉDICO I – GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA (PARA ATUAR NO SERVIÇO DE OBSTETRÍCIA)</b>
<b>EDITAL Nº - 05/2018</b>

Recebi de \_\_\_\_\_ Inscrição nº \_\_\_\_\_ a Ficha de Avaliação de Títulos acompanhada dos comprovantes rubricados pelo candidato.

Botucatu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

\_\_\_\_\_  
Núcleo de Recrutamento e Seleção

### **ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

O preenchimento da ficha de avaliação de títulos deve ser feito seguindo estritamente o disposto no Esquema de Valorização de Títulos, constante no Anexo III do Edital de Abertura de Concurso Público.

Demais orientações quanto à documentação a ser entregue constam no Capítulo VII do mesmo Edital – **VII-Dos Títulos e seu julgamento.**

Não serão aceitos comprovantes que não tenham relação com as atribuições da função conforme disposto no Anexo III do Edital de Abertura de Inscrições.

Todos os comprovantes deverão ser rubricados pelo candidato.

**Anexar fotocópias autenticadas dos comprovantes seguindo a ordem da Ficha de Avaliação de Títulos.**

Todos os comprovantes deverão ser rubricados pelo candidato.

Não encadernar e não colocar os comprovantes em pastas, pois após a conferência, os documentos serão grampeados acompanhado da ficha de avaliação de Títulos.

O protocolo que acompanha a Ficha de Avaliação de títulos deve ser impresso em folha separada.

Qualquer dúvida entrar em contato com o Departamento de Gestão de Pessoas do Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Botucatu, no telefone (14) 3811 6419.